

Praktiske informationer

Bofællesskaberne

PGU har 8 bofællesskaber, som er placeret i Hornslet og Mørke. Der bor cirka 6 elever i hver af husene. Alle elever har deres eget værelse og deles om fællesarealerne.

Personale

Du vil primært været tilknyttet to medarbejdere: Din vejleder er den medarbejder, som hjælper dig i bofællesskabet og øver hverdagslivet med dig. Din faglærer er den medarbejder på værkstedet, som primært vil stå for din undervisning. Derudover er der en masse andet personale tilknyttet PGU, disse fremgår af oversigten som er medsendt.

Samtykke

Hvis du ikke har modtaget og sendt et samtykke retur, bedes du gøre det nu. Grunden til at vi gerne vil have dit samtykke er, at det giver os mulighed for at indhente informationer omkring dine støttebehov, således at vi er bedst muligt forberedte på at modtage dig.

Mødepligt

Der er mødepligt hver dag på værkstedet og i husene. Man arbejder typisk 25 timer om ugen, medmindre andet er aftalt.

Medicin

Som udgangspunkt skal du selv opbevare og administrere din medicin. Såfremt der er behov for støtte og administration, skal det aftales med personalet.

Husleje

Det koster 1500 kr. pr. måned at bo i et af PGU's bofællesskaber, disse skal indbetales via bankoverførsel den første hverdag i måned. Din vejleder skal nok hjælpe dig med dette.

Kostpenge

Du skal indbetale 800 kr. pr. måned til bofællesskabets kostpenge, din vejleder skal nok hjælpe dig med dette.

Nøgle

Du får udlevet en nøgle eller nøglebrik, som passer til hoveddøren i det bofællesskab du skal bo samt døren til dit værelse. Hvis nøglen eller nøglebrikken mistes koster det 100 kr. i erstatning.

Licens

Du skal betale 210 kr. til licens pr. måned under dit ophold. Din vejleder kan hjælpe dig med dette.



Kontanthjælp/uddannelseshjælp

Hvis du ikke allerede har søgt kontanthjælp, skal du gøre det snarest, og gerne inden du flytter ind hos PGU. Såfremt det giver dig problemer, er du velkommen til at kontakte os for hjælp hertil.

Folkeregisteradresse

Du skal tilmeldes folkeregisteret i Syddjurs kommune. Såfremt det giver dig problemer, er du velkommen til at kontakte os for hjælp hertil.

Internet

Der er trådløst internet i alle husene.

Forsikring

Du skal som minimum have en indbo- og ansvarsforsikring, hvis du ikke har det ved indflytning hjælper vi dig med dette. Vi anbefaler Handi-forsikring.

Arbejdstøj

Du får udleveret arbejdstøj på det værksted du bliver tilknyttet, dog ikke medieværkstedet.

Hjemmeregler

Du skal som udgangspunkt være i eget hus kl. 22.00 på hverdage, i særlige tilfælde kan andet aftales med vejlederen.

Transport

Cykel, knallert, gå, bus eller tog. PGU betaler transport til arbejdspladsen såfremt du bor i et af bofællesskaberne i Mørke, samt når du skal i eksterne praktikker.

Adfærd

Vi forventer en ordentlig omgangstone og positiv indstilling. Du er økonomisk ansvarlig for ødelagt materiel, og uheld af hver art skal straks meddeles til personalet. Voldelig og truende adfærd er udvisningsgrund.



Rygning

Rygning er ikke tilladt i alle PGU's værksteder, bofællesskaber og lokaler. Der vil være mulighed for rygning udendørs ved de dertil indrettede pladser.

Euforiserende stoffer

Indtagelse/besiddelse af stoffer kan medføre bortvisning. Du skal være indstillet på at blive spyt testet på forlangen.

Alkohol

Reglen er, at der ikke nydes alkohol i hverdagen og kun i weekenderne i bofællesskabet efter aftale med vejleder.

Våben

Det er ikke tilladt at anvende/besidde våben eller våbenatrapper fx dolke, softguns mv.

Husdyr/kæledyr

Det er ikke tilladt at have husdyr/kæledyr i PGU.

Mobning

PGU er mobbefri zone, og der vil blive grebet ind såfremt det opstår.

Gæster

Du må gerne have besøg i bofællesskaberne i hverdagene efter vejledningen er slut omkring kl. 19.00 og gæsterne skal være ude senest kl. 22.00 - med mindre andet er aftalt med vejleder. I weekenderne skal det aftales med vejlederen, hvis du skal have besøg og evt. overnattende gæster.

Fravær

Der er vedlagt vores sygefraværs-guide, som beskriver hvad du skal gøre hvis du er syg m.v. Ved meget fravær indkaldes du til fraværssamtale.

Statusmøder

Der bliver afholdt interne statusmøder ca. hver 6. mdr., hvor der i samarbejde med dig løbende fastsættes mål og evalueres på dit forløb i PGU. Der bliver efter mødet udarbejdet statusrapport som du får, endvidere sendes der en kopi til hjemkommunen.

Eksterne praktikker

Når det værksted du arbejder på vurderer at du er parat, kommer du ud i praktik på forskellige virksomheder i lokal området for at blive vurderet i forhold til arbejdsmarkedet. Vi har en medarbejder som løbende følger, støtter og evaluerer de unges praktikker.

Udslusningsmøder

Ca. 1/2 år før dit ophold skal afsluttes, indkaldes kommunen til et udslusningsmøde. Til mødet har PGU udarbejdet en funktionsbeskrivelse, som viser noget om hvilke fremtidige boformer, der kunne være relevante for dig samt noget om evt. støttebehov. Derudover laves en arbejdsevnebeskrivelse, som beskriver din arbejdsevne og muligheder for fremtidig tilknytning til arbejdsmarkedet.

Ferie

Din ferie er fastlagt i årsplanen, er det nødvendigt med ferie/fri i andre perioder, skal det aftales med forstanderen.

Weekender

I weekenderne er der ikke personale i bofællesskaberne. Der er en medarbejder som har telefonvagt og kan tilkaldes i nødsituationer/akut behov.

Værkstederne

Hvis du vil vide mere om vores værksteder kan du læse om det på vores hjemmeside: www.pgu.dk

Idræt

Det er vigtigt at du medbringer idrætstøj og sko til både udendørs- og indendørs idræt. PGU har fast idræt en gang om ugen.

Fritidsaktiviteter

PGU udbyder forskellige fritidsaktiviteter. Derudover arrangeres der fester, udflugter og meget andet.

Husture

Bofællesskaberne planlægger med mellemrum forskellige ture. Det kan være shoppeture, en tur til stranden eller ud og opleve/se noget rundt om i Danmark. Nogle vælger måske at tage ud og bowler eller en tur på restaurant.

Eksempel på ugens gang i bofællesskabet

De unge møder på de forskellige værksteder (træværkstedet, gartneriet, medielinjen eller kantinen) mellem kl. 7:30 og 8:30.

De unge får fri fra værkstederne i tidsrummene kl. 12:30 – 15 og kommer tilbage til bofællesskabet ca. ½ time efter. Nogle af eleverne har en ugentlig hjemmedag, hvor de har skema med deres opgaver. Vejleder vil typisk være i huset ved de unges hjemkomst.

Lige efter hjemkomsten tager de unge et bad og der slappes af på eget værelse eller i stuen med evt. tv.

Mandag kl. 15:30 mødes alle til husmøde, hvor der snakkes om ugen der gik, ugen der kommer, meddelelser og evt. I forlængelse af mødet laves fælles indkøbsliste for ugen efter ugemadplanen og de unge handler sammen ind, to og to på skift.

Ugens øvrige dage mødes alle i huset til en hyggesnak i stuen kl. 16. Der vil altid være vand på bordet og ind imellem frugt, gulerødder eller brød. Her snakkes om hvordan dagen er gået, hvad der nu rører sig blandt de unge eller i samfundet, meddelelser, problemstillinger, dagens forløb, hvem laver hvad, hvad er planen for den enkelte, osv.

Individuel vejledning foregår oftest på værelserne. Det være sig snakke om hygiejne, økonomi, hjælp til struktur på dagen, hyggesnakke om stort og småt som rører sig hos den enkelte m.m. Vejledningen foregår løbende over dagen og frem til kl. 19.

Kl. 16:30 påbegyndes madlavningen af den unge, som har opgaven enten alene eller i samarbejde med vejleder.



Kl. 17:30 fællesspisning i køkkenet.

Efter spisning er der fælles afrydning efter aftensmaden. Den ansvarlige unge står for oprydningen af køkkenet.

Efter aftensmaden skal der smøres madpakker til næste dag.

Kl. 19 har vejleder fri og dermed er vejledningen slut for dagen. Herefter må de unge besøge hinanden i bofællesskaberne, gå til fritidsinteresser, gå ture, se film og tv i stuen, spille spil, m.m.

Kl. 22 skal alle være i huset, og der skal være ro.

Fredag kl. 13:30 er der fælles weekendfrokost, hvor weekenden planlægges.

Fredag kl. 16 har de unge weekend og vejleder har fri.



Personale

Administrationen



Birgit Smedegaard
61 72 92 02
bsm@pgu.dk



Dorte Mumm
23 30 89 00
dla@pgu.dk



Lykke Hundborg
40 10 56 29
lhu@pgu.dk



Stine Vendelbo
21 57 87 16
stv@pgu.dk



Helle Simonsen
40 35 57 96
hsi@pgu.dk

Værksteder

Kantinen



Tina Sørensen
40 19 56 10
tsoe@pgu.dk



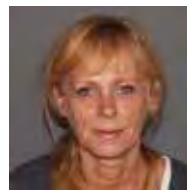
Pia Svenningsen
40 48 80 09
psv@pgu.dk



Leon Lassen
40 11 32 08
lla@pgu.dk



Dorte Thryssø
20 27 23 10
dth@pgu.dk



Jette Laursen
40 40 39 61
jla@pgu.dk



Thomas Andersen
40 40 39 86
tan@pgu.dk

Gartneriet

Medielinjen

Træværkstedet

Vandrerhjemmet



Kim Eriksen
40 40 39 94
ker@pgu.dk



Simon Christensen
30 31 93 89
sch@pgu.dk



Kent Rene
40 40 39 78
kre@pgu.dk



Klaus Jepsen
86 99 56 00
cje@pgu.dk



Marianne Nielsen
40 40 18 11
mni@pgu.dk



Thomas Andersen
40 35 73 16
tho@pgu.dk



Britta Stevnhoved
40 40 18 11
bst@pgu.dk

Bofællesskaber

Hornbjergvej



Mette Rasmussen
40 40 39 81
mra@pgu.dk



Anne Mahler
40 40 39 98
ama@pgu.dk



Kirsten Hansen
40 16 76 91
kih@pgu.dk



Birgit Smedegaard
61 72 92 02
bsm@pgu.dk



Jesper Kirk
40 40 39 71
jch@pgu.dk



Ida Knudsen
24 52 74 78
ida@pgu.dk

Borupvej

Banevej

Skovvej

Nyvej

Ebeltoftvej

Stationsvej

Toftevej



Søren Andersen
40 11 32 48
sos@pgu.dk



Henning Løw
40 11 32 69
hel@pgu.dk



Trine Eriksen
40 10 40 34
ter@pgu.dk



Henriette Poulsen
40 11 41 28
hpo@pgu.dk

Eksempel på ugeskema for bofællesskab

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Morgen	Stå op Spise morgenmad Husk madpakken Afsted på arbejde	Stå op Spise morgenmad Husk madpakken Afsted på arbejde	Stå op Spise morgenmad Husk madpakken Afsted på arbejde Kl. 13:45 – 15:00 Idræt	Stå op Spise morgenmad Husk madpakken Afsted på arbejde	Stå op Spise morgenmad Husk madpakken Afsted på arbejde	Stå op Spise morgenmad Husk madpakken Afsted på arbejde	
Eftermiddag	Bad efter arbejde Aftslapning Kl. 15:30 Husmøde og planlægning af indkøb for ugen Elev 1 - tøjvask	Bad efter arbejde Kl. 16:00 hyggesnak i stuen Elev 5 - tøjvask	Bad efter arbejde/ idræt Elev 5 – hjemmedag og tøjvask Kl. 16:00 hyggesnak i stuen	Bad efter arbejde Elev 6 og elev 4 hjemmedag med værelsesrengøring Kl. 16:00 hyggesnak i stuen	Bad efter arbejde Elev 4 og elev 6 værelsesrengøring Kl. 13:30 frokost fredagshygge	Bad efter arbejde Elev 4 og elev 6 værelsesrengøring Kl. 13:30 frokost fredagshygge Penge til mad eller indkøb for elever der er i huset i weekenden Kl. 16:00 fri	Købe ind så der er morgenmad og madpakker Fælles oprydning af huset
Aften	Kl. 22:00 i eget hus	Kl. 22:00 i eget hus	Kl. 22:00 i eget hus	Kl. 22:00 i eget hus			Kl. 22:00 i eget hus

Medielinjen

Mandag	Kl. 8.30 - 13.30
Tirsdag	Kl. 8.30 - 13.30
Onsdag	Kl. 8.30 - 13.30
Torsdag	Kl. 8.30 - 13.30
Fredag	Kl. 8.30 - 12.30
Jette	40 40 39 61
Thomas	40 40 39 86

Kantinen

Mandag	Kl. 8.15 - 13.15
Tirsdag	Kl. 8.15 - 13.15
Onsdag	Kl. 8.15 - 13.30
Torsdag	Kl. 8.15 - 13.15
Fredag	Kl. 8.15 - 12.00
Tina	40 19 56 10
Pia	40 48 80 09

Gartneriet

Mandag	Kl. 7.45 - 12.55
Tirsdag	Kl. 7.45 - 12.55
Onsdag	Kl. 7.45 - 13.35
Torsdag	Kl. 7.45 - 12.55
Fredag	Kl. 7.45 - 12.55
Leon	40 11 32 08
Dorthe	20 27 23 10

Træværkstedet

Mandag	Kl. 7.45 - 12.55
Tirsdag	Kl. 7.45 - 12.55
Onsdag	Kl. 7.45 - 13.35
Torsdag	Kl. 7.45 - 12.55
Fredag	Kl. 7.45 - 12.55
Simon	30 31 93 89
Kim	40 40 39 94
Kent	40 40 39 78

Vandrerhjemmet

Mandag	Kl. 9.00 - 13.00
Tirsdag	Kl. 9.00 - 13.00
Onsdag	Kl. 9.00 - 13.00
Torsdag	Kl. 9.00 - 13.00
Fredag	Kl. 9.00 - 13.00
Marianne	40 40 18 11
Thomas	40 35 73 16
Skiftende arbejdstider vil forekomme	

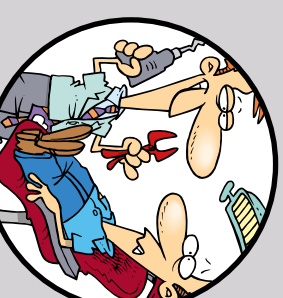
Syge- og fraværsguide



Er du syg?



Har du sovet over?



Har du en aftale?



Er du i praktik?

Ved fravær / sygdom:

Har du sovet over dig?



- Kontakt faglærer hurtigst muligt.
- Hører vi ikke fra dig vil du blive kontaktet af en faglærer.

Ring til
faglærer

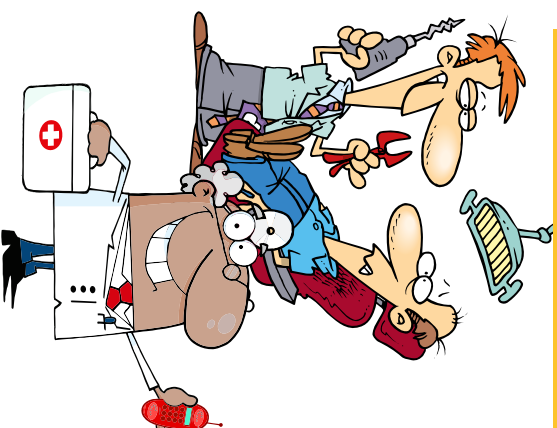
Er du syg?



- Ring til faglærer hurtigst muligt.
- Hvis du har meget sygefravær indkaldes du til en samtale med faglærer og vejleder.
- Formålet med samtaler er, at finde ud af årsagen til dit fravær og finde ud af hvordan vi fremover undgår fravær.

Ring til
faglærer

Har du en aftale?



- Skal du til...
 - læge
 - tandlæge
 - fysioterapeut
 - eller andet
- skal du forsøge at lægge aftalen uden for arbejdstiden eller aftale det med faglærer.

Spørg
faglærer

Er du i praktik?



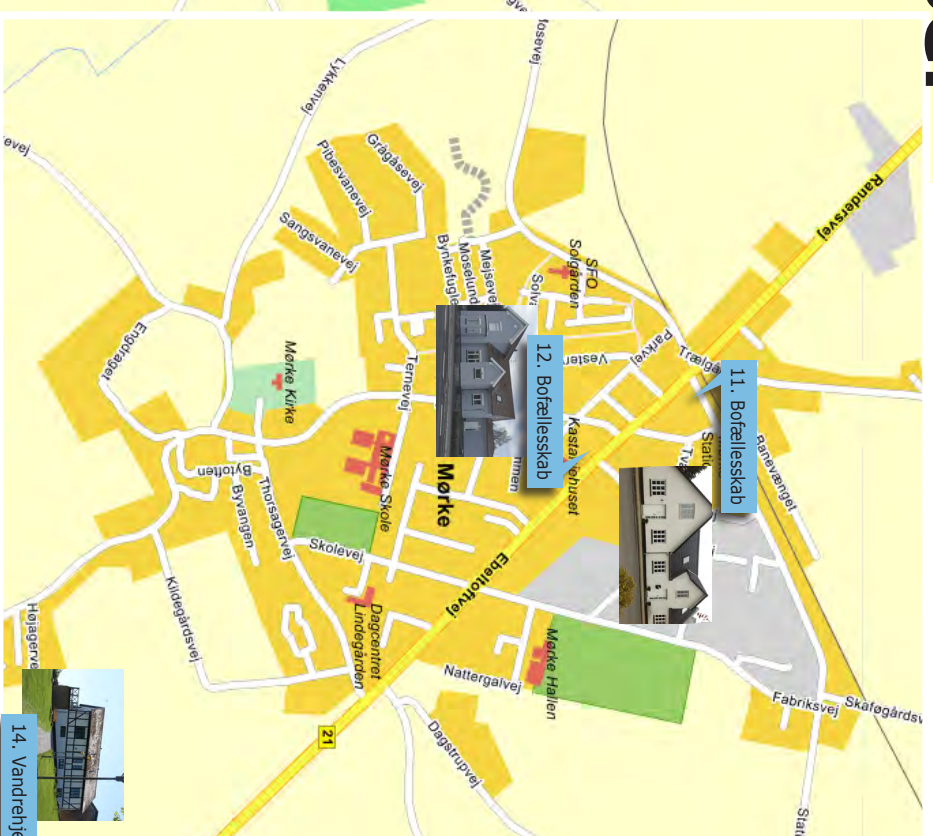
- **Sygdom**
 - skal du først ringe og melde dig syg hos praktikstedet - derefter ringer du til faglærer på værkstedet og giver besked.

- **Sover over dig**
 - Sover du over, så ring STRAKS du vågner og giv besked til praktikvært.

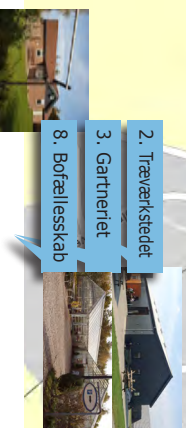
- **Skal have fri**
 - Hvis du skal have fri til noget i praktik-tiden, skal du spørge om lov hos praktikværten.

Oplys
praktiksted
og faglærer

PGUS adresser



- 1. Administration**
Banevej 2, 8543 Hornslet
tlf. 8699 5600
 - 2. Træværkstedet**
Hornbjergvej 61, 8543 Hornslet
tlf. 8697 5102
 - 3. Væksthus & Gartneri**
Hornbjergvej 61, 8543 Hornslet
tlf. 2027 2310
 - 4. Kantinen**
Tingvej 17, 8543 Hornslet
tlf. 4019 5610
 - 5. Medielinjen**
Borupvej 50, 8543 Hornslet
tlf. 4040 3961
- Bofællesskaber**
- 6.** Banevej 2, 8543 Hornslet
 - 7.** Skovvej 1, 8543 Hornslet
 - 8.** Hornbjergvej 61, 8543 Hornslet
 - 9.** Borupvej 50, 8543 Hornslet
 - 10.** Toftevej 28, 8543 Hornslet
 - 11.** Stationsvej 6, 8544 Mørke
 - 12.** Ebekoftvej 30, 8544 Mørke
 - 13.** Nyvej 6, 8543 hornslet
- 14. Vandrehjem**



Samtykke til indhentning og/eller videregivelse af oplysninger

Navn:
Cpr. Nr.:
Adresse:
Telefon:

Jeg giver hermed mit samtykke til at PGU Rosenholm må indhente og videregive alle oplysninger om mig, som led i min deltagelse i mit forløb under PGU Rosenholm fra og til følgende myndigheder og private personer:

(sæt kryds ved dem som accepteres, og skriv evt. specifikke navne på):

Kommunen: _____

Egen læge: _____

Speciallæge: _____

Praktiksteder: _____

Forældre: _____

Andre relevante parter:

(Dette samtykke er givet i henhold til Forvaltningslovens §§ 28 og 29. Vedlagt som bilag)

Jeg giver endvidere samtykke til at PGU Rosenholm må tage fotos og optage film af mig der må benyttes til PGU Rosenholms hjemmeside og PR materiale, samt i vores interne avis (Smøren): Ja: ___ Nej: ____

Jeg er bekendt med:

- At denne samtykkeerklæring er gældende, så længe jeg er tilknyttet PGU og skal fornyes hvert år.
- At jeg til hver en tid kan tilbagekalde mit samtykke.
- At jeg har ret til indsigt i de oplysninger der er udfærdiget om mig.
- At jeg kan klage til data tilsynet, hvis jeg ikke mener, at mine rettigheder er opfyldt.

Underskrift:

Ved min underskrift bekræfter jeg samtidig at jeg har modtaget en kopi af dette samtykke.

Dato

Underskrift

Forvaltningslovens § 28 -29 har følgende ordlyd:

§ 28. Oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold, herunder oplysninger om race, religion og hudfarve, om politiske, foreningsmæssige, seksuelle og strafbare forhold samt oplysninger om helbredsforhold, væsentlige sociale problemer og misbrug af nydelsesmidler og lignende, må ikke videregives til en anden forvaltningsmyndighed.

Stk. 2. Videregivelse af de i stk. 1 nævnte oplysninger kan dog ske, når

- 1) den, oplysningen angår, har givet samtykke,
- 2) det følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov, at oplysningen skal videregives,
- 3) videregivelsen sker til varetagelse af private eller offentlige interesser, der klart overstiger hensynet til de interesser, der begrunder hemmeligholdelse, herunder hensynet til den, oplysningen angår, eller
- 4) videregivelsen er et nødvendigt led i sagens behandling eller er nødvendig for, at en myndighed kan gennemføre tilsyns- eller kontrolopgaver.

Stk. 3. Andre fortrolige oplysninger må ud over de i stk. 2 nævnte tilfælde kun videregives til en anden forvaltningsmyndighed, når det må antages, at oplysningen vil være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed eller for en afgørelse, myndigheden skal træffe.

Stk. 4. Samtykke efter stk. 2, nr. 1, skal meddeles skriftligt og indeholde oplysning om, hvilken type oplysninger der må videregives, til hvem oplysninger må videregives og til hvilket formål. Kravet om skriftlighed kan dog fraviges, når sagens karakter eller omstændighederne i øvrigt taler derfor.

Stk. 5. Samtykke efter stk. 2, nr. 1, bortfalder senest et år efter det er givet.

Stk. 6. Lokale administrative organer, som ved lov er tillagt en selvstændig kompetence, anses som en selvstændig myndighed efter stk. 1 og 3.

§ 29. I sager, der rejses ved ansøgning, må oplysninger om ansøgerens rent private forhold ikke indhentes fra andre dele af forvaltningen eller fra en anden forvaltningsmyndighed.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke, hvis

- 1) ansøgeren har givet samtykke hertil,
- 2) andet følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov eller
- 3) særlige hensyn til ansøgeren eller tredjemand klart overstiger ansøgerens interesse i, at oplysningen ikke indhentes